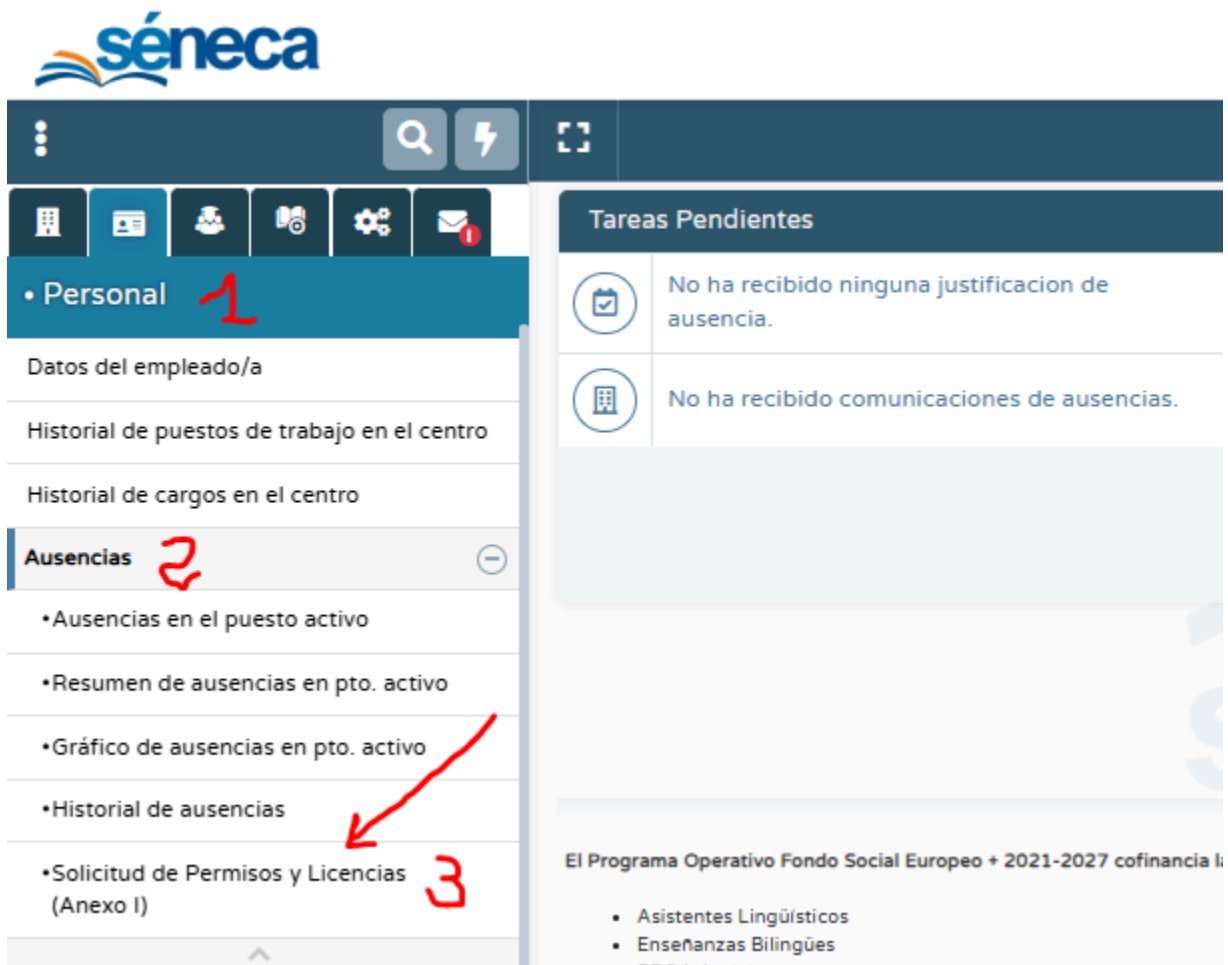


MANUALILLO "ANEXO I Solicitud de Permisos y Licencias"

Paso 1. Accedemos a Séneca para hacer una nueva solicitud.



The screenshot shows the Séneca web application interface. The left sidebar contains a navigation menu with the following items:

- Personal **1**
- Datos del empleado/a
- Historial de puestos de trabajo en el centro
- Historial de cargos en el centro
- Ausencias **2****
- Ausencias en el puesto activo
- Resumen de ausencias en pto. activo
- Gráfico de ausencias en pto. activo
- Historial de ausencias
- Solicitud de Permisos y Licencias (Anexo I) **3**

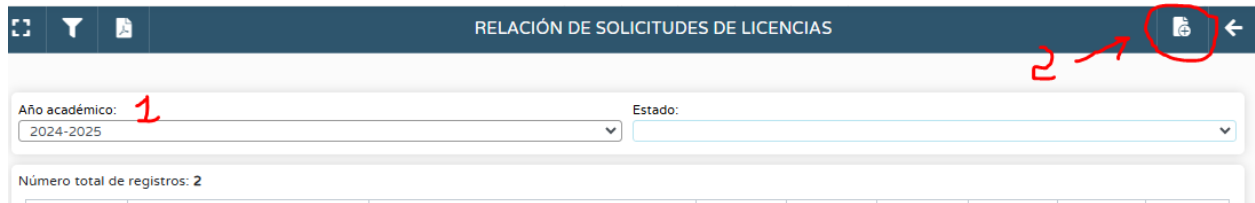
The right panel shows "Tareas Pendientes" (Pending Tasks) with two items:

- No ha recibido ninguna justificación de ausencia.
- No ha recibido comunicaciones de ausencias.

At the bottom of the page, there is a footer section titled "El Programa Operativo Fondo Social Europeo + 2021-2027 cofinancia li" with a list of items:

- Asistentes Lingüísticos
- Enseñanzas Bilingües

Paso 2. Seleccionamos curso actual => Nueva Instancia (icono arriba a la derecha)



→ Motivo de la solicitud

Profes

- **Cita Médica** => **L.1.A**

L.1.A. Ausencias por enfermedad o accidente que NO den lugar a incapacidad temporal

- **Baja** (**Lo hace DIRECCION**) => **L.1.B**

L.1.B. Ausencias por enfermedad común o profesional o accidente que den lugar a incapacidad temporal

Parientes (Pareja, hijos/as, mamis, papis, suegros, suegras)

- **Enfermedad familiar grave. 5 días y se pueden alternar => P.1.1**

P.1.1. Accidente o enfermedad grave, hospitalización o intervención quirúrgica sin hospitalización que precise de reposo domiciliario del cónyuge, pareja de hecho familiar o conviviente. Familiar dentro del primer grado: Cinco días hábiles

- **Cita médica familiar => P.13.1**

P.13.1. Tiempo indispensable para el cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público o personal y por deberes relacionados con la conciliación de la vida familiar y laboral

- **Enfermedad Infecto-contagiosa hijo/a < 9 años. 3 días consecutivos => P.2**

P.2. Enfermedad infecto-contagiosa de hijos o hijas, personas sujetas a tutela ordinaria, a guarda con fines de adopción o acogimiento, menores 9 años

→ **Rellenamos Fecha/s y/o hora/s**

Fecha de inicio	Fecha de fin
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Hora de inicio (HH:MM):	Hora de fin (HH:MM):
<input type="text"/>	<input type="text"/>

→ **Añadimos justificante (imagen o pdf)**

Ficheros adjuntos

Adjunto justificación:

Click para Seleccionar Archivo



→ **Añadimos Observaciones, si hicieran falta**

Observaciones del solicitante

Paso 3. Una vez realizada la solicitud, volvemos a la pantalla anterior donde encontramos la relación de solicitudes hechas en el curso actual.

- Estado “**Pdte. Tramitación**” => pendiente de aceptar por la directiva del centro.
- Estado “**Aprobada**”=> aceptada y aprobada por la directiva.

RELACIÓN DE SOLICITUDES DE LICENCIAS									
Año académico:		Estado:							
2024-2025									
Número total de registros: 2									
Fecha de solicitud	centro	Motivo	Fecha inicio	Fecha fin	Estado	Documento entrada	Documento salida	ADJUNTOS	
04/11/2024	18000908 - I.E.S. Ilíberis (En trámite)	O.1. Otros permisos sin especificar	31/10/2024	31/10/2024	Pen. Tramite	Sí	No	Sí	
05/11/2024	18000908 - I.E.S. Ilíberis (Aprobada)	P.13.1. Tiempo indispensable para el cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público o personal y por deberes relacionados con la conciliación de la vida familiar y laboral	31/10/2024	31/10/2024	Aprobada	Sí	Sí	Sí	